



Avignoun Conseil

Programme de formation

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

Rédaction des arrêtés

15/07/2021

Durée : 2 jour soit 14 heures

Public : Tout(e) agent(e) amené(e) à rédiger des actes administratifs.

Prix INTER : à partir de **800,00 €** Net de TVA

Prérequis :

Aucun

Objectifs :

Comprendre la structuration d'un acte administratif,
Savoir rédiger un acte administratif,
Respecter les normes juridiques permettant à l'acte administratif d'être applicable,
Connaître le circuit de validation et les effets juridiques de ces actes,
Identifier les risques de contentieux liés à la rédaction des actes.

Programme :

Contenu:

1. Les règles à observer et le formalisme des arrêtés,

2. Les autorités compétentes,
3. Les visas,
4. La motivation des actes administratifs,
5. La signature,
6. Le contrôle.

Cas pratiques :

La rédaction d'un arrêté de police administrative : la fermeture administrative d'un débit de boisson
La rédaction d'un arrêté de police administrative de travaux d'office relevant d'une situation d'urgence impérieuse en ICPE

La rédaction d'un arrêté police administrative portant inscription sur l'inventaire supplémentaire des monuments historiques

La rédaction d'un arrêté de gestion du personnel pour un refus d'imputabilité d'un accident de service

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés (Powerpoint, schémas au tableau...) ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quizz interactif (Socrative).

Analyse de contentieux et d'exemples d'actualités.



Avignoun Conseil

Programme de formation



Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent de formation](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quiz interactif/questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h

Inscription après avis du responsable de formation

L'évaluation se fera tout au long de la formation

Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition